

Š T A T Ú T

medzirezortného Expertného koordinačného orgánu pre boj so zločinnosťou

Čl.1

Úvodné ustanovenie

Štatút medzirezortného Expertného koordinačného orgánu pre boj so zločinnosťou upravuje postavenie, pôsobnosť, úlohy, zásady činnosti a štruktúru medzirezortného Expertného koordinačného orgánu pre boj so zločinnosťou (ďalej len „koordinačný orgán“).

Čl. 2

Postavenie koordinačného orgánu

(1) Koordinačný orgán pôsobí na medzirezortnej úrovni, zabezpečuje plnenie úloh v boji so zločinnosťou vyplývajúcich z programových dokumentov boja so zločinnosťou, z programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, z medzinárodných právnych aktov a dohôd, ktorými je Slovenská republika viazaná.

(2) Vo svojej činnosti sa riadi zákonmi Slovenskej republiky, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami vlády.

(3) Činnosťou koordinačného orgánu nie je dotknutá pôsobnosť a zodpovednosť ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy ani ďalších ústredných orgánov v oblasti boja so zločinnosťou.

Čl. 3

Pôsobnosť koordinačného orgánu

(1) Koordinačný orgán pôsobí na zvyšovanie účinnosti a efektívnosti boja so zločinnosťou tým, že koordinuje jednotlivé opatrenia a aktivity v oblasti boja so zločinnosťou, vrátane jej organizovaných foriem, medzi všetkými zainteresovanými subjektmi. Zabezpečuje koordináciu, súbežnosť a nadväznosť opatrení a aktivít z hľadiska časového, vecného a priestorového ako aj z hľadiska spôsobov ich realizácie a priebežne vyhodnocuje ich účinnosť.

(2) Koordinačný orgán zriaďuje na základe vlastných potrieb, z iniciatívy ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, požiadaviek a podnetov mimovládnych a medzinárodných orgánov a organizácií:

- a) pracovné skupiny na riešenie aktuálnych problémov a konkrétnych špecifických úloh boja so zločinnosťou,
 - b) podskupiny v pôsobnosti pracovných skupín na koncepčné, účelné a efektívne riešenie vybraných problematík v oblasti boja so zločinnosťou.
- (3) Koordinačný orgán zabezpečuje najmä:
- a) plnenie, aktualizáciu a dôsledné presadzovanie programových dokumentov v oblasti boja so zločinnosťou prostredníctvom jednotlivých ústredných orgánov štátnej správy a ďalších zainteresovaných orgánov, organizácií a inštitúcií,
 - b) činnosť pracovných skupín a podskupín zriadených podľa ods. 2.

Čl. 4

Úlohy koordinačného orgánu

- (1) Sústreďuje a posudzuje z podnetu ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy, organizácií a inštitúcií predložené materiály a rieši otázky týkajúce sa boja so zločinnosťou, zaujíma k nim stanoviská, navrhuje účinné opatrenia a posudzuje ich efektívnosť.
- (2) Vyhodnocuje analýzy stavu a vývoja zločinnosti, možné dôsledky jednotlivých opatrení v rôznych oblastiach spoločenského života na zločinnosť a iné s ňou spojené negatívne spoločenské javy.
- (3) Pripravuje programové dokumenty v oblasti boja so zločinnosťou, vyhodnocuje ich plnenie, posudzuje ich priebežné uplatňovanie a rieši problémy s nimi súvisiace.
- (4) Sprostredkuje poznatky a skúsenosti o nových formách a metódach boja so zločinnosťou.
- (5) Zabezpečuje súbežnosť, nadväznosť a prepojenie opatrení vyplývajúcich z programových dokumentov v oblasti boja so zločinnosťou a jednotlivých národných strategických a koncepčných dokumentov.
- (6) Zaujíma stanoviská k zásadným strategickým dokumentom vo veciach vnútorného poriadku, bezpečnosti a boja proti zločinnosti a iniciuje prípravu nových a aktuálnych programových dokumentov v tejto oblasti.
- (7) Zabezpečuje prepojenie a koordináciu aktivít subjektov zainteresovaných na boji so zločinnosťou.
- (8) Predkladá návrhy opatrení na zlepšenie medzirezortnej spolupráce a súčinnosti v oblasti boja so zločinnosťou.
- (9) Iniciuje vypracovanie legislatívnych návrhov a opatrení vo veciach riešenia efektívneho boja so zločinnosťou.

(10) V oblasti boja so zločinnosťou spolupracuje s ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a ďalšími štátnymi orgánmi, inštitúciami, mimovládnyimi a medzinárodnými orgánmi a organizáciami.

(11) Činnosť koordinačného orgánu sa uskutočňuje podľa plánu hlavných úloh, ktorý sa vypracúva spravidla na obdobie jedného roka.

Čl. 5

Zloženie koordinačného orgánu

(1) Koordináčny orgán tvoria predseda, podpredsedovia, tajomník a členovia.

(2) Funkciu predsedu koordinačného orgánu vykonáva minister vnútra Slovenskej republiky.

(3) Funkcie podpredsedov koordinačného orgánu vykonávajú:

- a) generálny prokurátor Slovenskej republiky,
- b) riaditeľ Slovenskej informačnej služby.

(4) Funkciu tajomníka koordinačného orgánu vykonáva riaditeľ odboru programového riadenia a medzirezortnej koordinácie kancelárie prezidenta Policajného zboru Prezídia Policajného zboru.

(5) Členmi koordinačného orgánu sú:

- a) prezident Policajného zboru,
- b) generálny riaditeľ sekcie trestného práva Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
- c) generálny riaditeľ Zboru väzenskej a justičnej stráže,
- d) riaditeľ Vojenskej polície,
- e) riaditeľ Vojenského spravodajstva,
- f) riaditeľ colného odboru sekcie daňovej a colnej Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- g) riaditeľ odboru boja proti podvodom Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky,
- h) riaditeľ Kriminálneho úradu finančnej správy,
- i) generálny riaditeľ sekcie civilného letectva Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky.

(6) Návrh na zmenu zloženia koordinačného orgánu schvaľuje koordináčny orgán formou uznesenia. Zmeny sa vykonajú na základe vzájomného písomného súhlasu všetkých strán dohody o zriadení medzirezortného Expertného koordinačného orgánu pre boj so zločinnosťou zo dňa 5. júla 2001 v znení Dodatku č. 1, ktorý bol signovaný zmluvnými stranami 26. júna 2009 a v znení Dodatku č. 2, ktorý bol signovaný zmluvnými stranami 12. októbra 2012 (ďalej len „dohoda“).

Čl. 6

Predseda koordinačného orgánu

Predseda koordinačného orgánu

- a) riadi činnosť koordinačného orgánu a zodpovedá za jeho činnosť,
- b) zvoláva zasadnutia koordinačného orgánu,
- c) rozhoduje o písomnom postupe pre prijatie rozhodnutia per rollam (ďalej len „rozhodovanie per rollam“),
- d) vedie zasadnutia koordinačného orgánu,
- e) určuje program zasadnutia koordinačného orgánu,
- f) navrhuje závery zo zasadnutia koordinačného orgánu,
- g) schvaľuje zápis zo zasadnutia koordinačného orgánu,
- h) schvaľuje správu o rozhodovaní per rollam,
- i) vymenúva a odvoláva vedúcich a členov pracovných skupín,
- j) zabezpečuje podmienky na činnosť pracovných skupín,
- k) vláde Slovenskej republiky predkladá návrhy programových dokumentov v oblasti boja so zločinnosťou a správu o plnení úloh z týchto dokumentov,
- l) koordinuje plnenie, aktualizáciu a dôsledné presadzovanie programových dokumentov v oblasti boja so zločinnosťou u zainteresovaných orgánov a inštitúcií a
- m) iniciuje prijatie potrebných opatrení v oblasti efektívneho boja so zločinnosťou.

Čl. 7

Podpredseda koordinačného orgánu

Podpredseda koordinačného orgánu plní úlohy člena koordinačného orgánu a v neprítomnosti predsedu koordinačného orgánu, plní jeho úlohy, na základe písomného poverenia, okrem úloh, ktoré si predseda koordinačného orgánu vyhradil.

Čl. 8

Tajomník koordinačného orgánu

Tajomník koordinačného orgánu

- a) riadi činnosť sekretariátu koordinačného orgánu,
- b) zabezpečuje organizačnú, administratívnu prípravu a priebeh zasadnutia koordinačného orgánu,
- c) zabezpečuje vypracovanie plánu hlavných úloh koordinačného orgánu, vyhodnotenie jeho plnenia a vyhodnotenie plnenia úloh z uznesení koordinačného orgánu,
- d) zabezpečuje prípravu materiálov na zasadnutie koordinačného orgánu,
- e) pripravuje stanovisko pre predsedu koordinačného orgánu k materiálom predkladaným na zasadnutie koordinačného orgánu,

- f) na základe plánu hlavných úloh koordinačného orgánu, predložených podnetov a požiadaviek tajomník vypracúva program zasadania koordinačného orgánu,
- g) zúčastňuje sa zasadnutí koordinačného orgánu a pracovných skupín,
- h) koordinuje činnosť pracovných skupín a podskupín,
- i) poskytuje metodickú pomoc pracovným skupinám pri príprave materiálov na zasadanie koordinačného orgánu,
- j) administratívne zabezpečuje obmenu vedúcich a členov pracovných skupín, na základe návrhu príslušného subjektu alebo vedúceho pracovnej skupiny,
- k) plní úlohy z uznesení koordinačného orgánu,
- l) zabezpečuje iné úlohy podľa pokynov predsedu, podpredsedov a členov koordinačného orgánu,
- m) vyhotovuje zápis a uznesenia zo zasadnutia koordinačného orgánu,
- n) vyhotovuje správu o rozhodovaní per rollam.

Čl. 9

Člen koordinačného orgánu

Člen koordinačného orgánu

- a) sa zúčastňuje na zasadnutí koordinačného orgánu,
- b) iniciatívne predkladá návrhy, informácie a materiály na zasadnutie koordinačného orgánu,
- c) v plnom rozsahu zabezpečuje kontakt medzi vysielajúcim subjektom a koordinačným orgánom,
- d) sústreďuje informácie z pôsobnosti subjektu, ktorý reprezentuje o problematike boja so zločinnosťou, uskutočňuje ich analýzu a predkladá návrhy na zefektívnenie boja so zločinnosťou,
- e) poskytuje odbornú a metodickú pomoc subjektu, ktorý reprezentuje, pri spracovaní a vyhodnocovaní koncepčných a analytických materiálov v oblasti boja so zločinnosťou,
- f) presadzuje návrhy a opatrenia v oblasti efektívneho boja so zločinnosťou,
- g) plní úlohy z uznesení koordinačného orgánu,
- h) podieľa sa na činnosti pracovných skupín,
- i) podieľa sa na príprave plánu hlavných úloh koordinačného orgánu,
- j) na základe poverenia predsedu koordinačného orgánu podľa čl. 3 ods. 1 Rokovacieho poriadku medzirezortného Expertného koordinačného orgánu pre boj so zločinnosťou (ďalej len „rokovací poriadok“) plní úlohy predsedu koordinačného orgánu.

Čl. 10

Sekretariát koordinačného orgánu

- (1) Sekretariát koordinačného orgánu je organizačne začlenený v štruktúre Prezídia Policajného zboru Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.
- (2) Sekretariát koordinačného orgánu plní úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti koordinačného orgánu.
- (3) Za činnosť sekretariátu koordinačného orgánu zodpovedá tajomník koordinačného orgánu.

Čl. 11

Zasadnutia koordinačného orgánu

- (1) Koordináčny orgán rokuje na svojich riadnych zasadnutiach.
- (2) Zasadnutia koordinačného orgánu zvoláva jeho predseda v zmysle rokovacieho poriadku.
- (3) Na zasadnutia koordinačného orgánu sú podľa potreby prizývaní zástupcovia ďalších subjektov participujúcich na boji so zločinnosťou, najmä zástupcovia ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, predstavitelia orgánov miestnej štátnej správy, orgánov samosprávy, vedecko-výskumných pracovísk, podnikateľských subjektov, občianskych združení, nadácií, cirkví, verejno-právnych inštitúcií a iní odborníci podľa prerokovávanej problematiky.
- (4) Zasadnutia koordinačného orgánu sú orientované predovšetkým na:
 - a) koordináciu aktivít v oblasti boja so zločinnosťou, vrátane úloh vyplývajúcich z programových dokumentov v oblasti boja so zločinnosťou,
 - b) koordináciu aktivít súvisiacich s činnosťou pracovných skupín zriadených podľa čl. 3 ods. 2,
 - c) posudzovanie a navrhovanie opatrení v oblasti boja so zločinnosťou,
 - d) prerokovanie informácií o opatreniach zameraných na elimináciu zločinnosti v pôsobnosti členov koordinačného orgánu a o ich účinnosti,
 - e) analyzovanie výsledkov boja so zločinnosťou na celoštátnej úrovni,
 - f) zabezpečenie vzájomnej výmeny informácií z oblasti boja so zločinnosťou,
 - g) zefektívnenie vzájomnej spolupráce a súčinnosti aj na medzinárodnej úrovni.
- (5) Spôsob rokovania koordinačného orgánu upravuje rokovací poriadok.

Čl. 12

Pracovné skupiny a podskupiny

- (1) Vznik pracovnej skupiny a podskupiny schvaľuje koordinačný orgán uznesením na zasadnutí koordinačného orgánu alebo písomným rozhodovaním per rollam na základe písomného návrhu.
- (2) Súčasťou návrhu na vznik pracovnej skupiny a podskupiny je návrh jej názvu, obsahu činnosti a členov skupiny. Názov pracovnej skupiny zohľadňuje jeho obsahovú podstatu a význam, s možnosťou prekladu do cudzieho jazyka tak, aby korešpondoval s medzinárodne uznávanou a používanou terminológiou.
- (3) Pracovné skupiny v oblasti boja s trestnou činnosťou na úseku, pre ktorý boli zriadené najmä:
 - a) riešia aktuálne problémy,
 - b) navrhujú a vo vlastnej kompetencii prijímajú účinné opatrenia,
 - c) navrhujú a zabezpečujú v rámci platnej právnej úpravy vhodný a efektívny spôsob vzájomnej výmeny informácií medzi zainteresovanými subjektmi,
 - d) podieľajú sa na príprave návrhov legislatívnych opatrení a koncepčných materiálov,
 - e) podieľajú sa na príprave a realizácii preventívnych projektov, výchovno-vzdelávacích programov, školení a tvorbe publikácií.
- (4) Pracovná podskupina je zriadená za účelom riešenia špecifických problémov boja s trestnou činnosťou v oblasti zamerania činnosti pracovnej skupiny. Pracovná podskupina plní úlohy pracovnej skupiny v rozsahu účelu, na ktorý bola zriadená.
- (5) Pracovné skupiny sú zložené z vedúceho a ďalších členov, ktorí sú odbornými nominantmi ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy, štátnych orgánov, združení, mimovládnych organizácií a ďalších subjektov zainteresovaných na boji so zločinnosťou.
- (6) Vedúceho a členov pracovných skupín a podskupín vymenúva a odvoláva predseda koordinačného orgánu.

Čl. 13

Vedúci pracovnej skupiny

Vedúci pracovnej skupiny

- a) zodpovedá za činnosť pracovnej skupiny a podskupiny,
- b) určí vhodný a efektívny spôsob činnosti pracovnej skupiny a podskupiny,
- c) pripravuje zasadnutia pracovnej skupiny a podskupiny,
- d) prizýva na zasadnutie ďalších odborníkov k prerokovávanej problematike,
- e) eviduje materiály súvisiace s činnosťou pracovnej skupiny a podskupiny,
- f) navrhuje zriadenie podskupiny,
- g) predkladá tajomníkovi koordinačného orgánu návrhy na nomináciu nových členov pracovnej skupiny a podskupiny a ukončenie ich členstva,

- h) na zasadnutie koordinačného orgánu predkladá správu o činnosti pracovnej skupiny a návrhy do plánu hlavných úloh koordinačného orgánu,
- i) na zasadnutie koordinačného orgánu môže predložiť návrhy, podnety a iné koncepčné, strategické a informatívne materiály medzirezortného a aj medzinárodného charakteru,
- j) plní úlohy z uznesení koordinačného orgánu.

Čl. 14

Člen pracovnej skupiny

Člen pracovnej skupiny

- a) sa zúčastňuje zasadnutia pracovnej skupiny,
- b) v odôvodnených prípadoch môže člena pracovnej skupiny na zasadnutí nahradiť ním určená osoba. Oznámenie o zmene doručí tajomníkovi koordinačného orgánu (poštou alebo elektronicky) najneskôr deň pred zasadnutím pracovnej skupiny.
- c) iniciatívne predkladá návrhy a podnety na zefektívnenie boja proti zločinnosti,
- d) zabezpečuje kontakt medzi vysielajúcim subjektom a pracovnou skupinou,
- e) sústreďuje informácie z pôsobnosti subjektu, ktorý reprezentuje o problematike boja so zločinnosťou v oblasti zamerania činnosti pracovnej skupiny a v rozsahu jej úloh, pokiaľ to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- f) podieľa sa na plnení úloh pracovných skupín,
- g) podieľa sa na príprave plánu hlavných úloh koordinačného orgánu.

Čl. 15

Financovanie činnosti koordinačného orgánu

Účastníci znášajú náklady spojené so svojou účasťou na činnosti koordinačného orgánu a na činnosti pracovných skupín. Náklady sekretariátu koordinačného orgánu spojené s administratívnym a organizačným zabezpečením jeho činnosti znáša Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

Čl. 16

Spoločné ustanovenia

- (1) Koordináčny orgán pôsobí v gescii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.
- (2) Tento štatút je neoddeliteľnou súčasťou Dodatku č. 3 k dohode.
- (3) Zmeny a doplnenia štatútu sa vykonávajú na základe vzájomného písomného súhlasu všetkých strán dohody.

Čl. 17

Závěrečné ustanovenie

Štatút nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti Dodatku č. 3 k dohode.